Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный технический университет

имени Гагарина Ю.А.»

Кафедра «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*

*(шифр по учебному плану вид и тип практики)*

направления подготовки / специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(код и название программы по ФГОС ВО)*

профиль / специализация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Формы обучения:

Объем практики:

в зачетных единицах: \_\_\_\_з.е.

в академических часах:\_\_\_\_\_\_ак.ч.

Продолжительность практики: \_\_\_\_ недель

Саратов 20\_\_\_

Рабочая программа практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *указать вид и тип практики* по направлению подготовки / специальности *указать шифр и наименование направления подготовки / специальности*, профиль / специализация *указать наименование профиля или специализации* составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования *указать шифр и наименование направления подготовки / специальности*, утвержденным приказом Минобрнауки России *указать дату и номер приказа.*

Рабочая программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г., протокол № \_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

одобрена на заседанииУМКН/УМКС от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г., протокол № \_\_.

Председатель УМКН/УМКС \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**1.Цель и задачи практики**

*Цель* *практики* –

Основными *задачами* *практики* являются:

**2. Вид и тип практики, способ и форма проведения практики**

* *указывается вид, тип (предусмотренные ФГОС) в соответствии с учебным планом.*
* *указывается способ и форма проведения практики в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А.*

Практика реализуется в форме практической подготовки.

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

«*Полное наименование практики (вид, тип, название)*» относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений *(указывается место дисциплины в соответствии с учебным планом)*Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки / специальности «*Указать код и наименование по ФГОС ВО*».

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** при прохождении практики, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование компетенции  (результат освоения) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения |
| ПК-1… | ИД-1ПК-1… | **знать:**  –…;  –…;  **уметь:**  –…;  –…;  **владеть:**  –…;  –…; |
| ИД-2ПК-1… | **знать:**  –…;  –…;  **уметь:**  –…;  –…;  **владеть:**  –…;  –…; |

**5. Объем, сроки место проведения практики**

*– указывается общая трудоемкость практики в зачетных единица,* *и ее продолжительность в академических часах и в неделях, семестр проведения практики (для каждой формы обучения);*

*– указывается место проведения практики в соответствии с пунктами 3.7 Положения о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования в СГТУ имени Гагарина Ю.А.*

Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки обучающегося, профилю деятельности либо всей профильной организации, либо одного из её подразделений в соответствии с заключенными договорами между СГТУ имени Гагарина Ю.А. и профильными организациями, выбранными в качестве места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения ПРАКТИКИ учитывает состояние здоровья и требования доступности.

**6. Содержание практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап практики | Содержание этапа практики  (виды выполняемых работ) | Трудоемкость  в ак.часах | Формируемые компетенции | Форма текущего контроля |
| Организационно-подготовительный | * вводное занятие; * инструктаж по технике безопасности; * инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); * встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов | 9 |  | Утверждение индивидуального задания по практике;  проверка записи  в дневнике практики |
| Основной | * знакомство с базой практики / изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; * выполнение индивидуального задания; * сбор материалов для выполнения задания по практике; * анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; * участие в решении конкретных профессиональных задач; * на основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; * обработка и систематизация материала; * представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы | 90\* |  | Проверка записи в дневнике практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания |
| Отчётный | * выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; * оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; * согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; * сдача комплекта документов по практике на кафедру; * защита отчета по практике с презентацией. | 9 |  | Отчет по практике. Защита отчета. |
|  | **Итого** | **108** |  |  |
| ***\**** *Количество часов, отводимое на практическую подготовку1* | | **90\*** |  |  |

*1 Количество часов, отводимое на практическую подготовку, берется из учебного плана*

**7. Формы отчетности по практике**

* *указание форм отчетности по практике (отчет-реферат, дневник, отзыв- характеристика руководителей практики и т.д.);*
* *требования к отчетности по практике (форма титульного листа отчета по практике, требования к ведению дневника практики и т.п.);*
* *указывается форма проведения промежуточной аттестации по практике – условия защиты отчета и получение зачета по практике;*

*Если практика проводится в нескольких семестрах, указать для каждого семестра:*

*… семестр – зачет с оценкой в форме защиты отчета с представлением отчета и презентации (при необходимости) на бумажном носителе и (или) в электронном виде. (удалить ненужное)*

В приложение к диплому выносится оценка за … семестр.

* *условия повторного прохождения практики или отчисления в случае ее не прохождения.*

**8. Оценочные средства**

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в разделе 4.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в разделе 6.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Виды оценочных средств | | |
| Выполнение индивидуального задания | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**9. Обеспечение практики**

**9.1. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике\***

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике включают в себя:

* самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
* сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
* сбор, обработка и систематизация практического материала;
* обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
* изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
* анализ информации и интерпретация результатов;
* выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
* консультации руководителя практики от Университета и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения;
* выполнение заданий, подготовка отчета по практике;
* обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
* электронно-библиотечные системы для проведения исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
* защита отчета по практике с использованием презентаций.

*\* раздел для всех видов и типов практики*

**9.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

**Основная литература**

*Для книг из ЭБС обязательно указывать режим досту*

**Дополнительная литература**

*Для книг из ЭБС обязательно указывать режим досту*

**Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

**Перечень электронно-образовательных ресурсов**

1. Учебно-методические материалы по дисциплине *указывается наименование дисциплины* (электронный образовательный ресурс размещен в ИОС СГТУ имени Гагарина Ю.А. <https://tst-dev.sstu.ru/>)

2. Сайт СГТУ имени Гагарина Ю.А. <https://www.sstu.ru/sveden/document/programms/>

**Электронно-библиотечные системы**

1. «ЭБС IPRbooks»,

2. ЭБС «Лань»

3. «ЭБС elibrary»

4. ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА»

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**Печатные и электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных для студентов с ограниченными возможностями здоровья (для групп и потоков с такими студентами)**

1. Адаптированная версия НЭБ, для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

*Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.*

**9.3.Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**Перечень информационно-справочных систем**

**Перечень профессиональных баз данных**

**Программное обеспечение**

Образовательный процесс по дисциплине обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подлежит обновлению при необходимости).

1. Лицензионное программное обеспечение
2. Свободно распространяемое программное обеспечение

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

**10. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационнообразовательной среде Университета.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.».

Материально-техническая база организации / предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Рабочую программу практики составил \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**11. Дополнения и изменения в рабочей программе**

Рабочая программа пересмотрена

на заседании кафедры

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Внесенные изменения утверждены

на заседании УМКС/УМКН

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, протокол № \_\_\_\_

Председатель УМКС/УМКН \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 1

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

***Типовые задания***

***Примерный перечень основных вопросов***

***Типовые индивидуальные задания***

***Примерный перечень вопросов для защиты отчета***